

## ISCRIZIONE

A partire da \_\_\_\_\_(data)

per

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Sede scolastica \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_ Docente \_\_\_\_\_

Problemi di salute o regimi alimentari speciali:

\_\_\_\_\_



Rispondere con una crocetta.

**Chi può venire a prendere il minore?**     Madre e padre     Solo la madre     Solo il padre     Altre persone

**NOME E INDIRIZZO DELLA MADRE**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cellulare madre \_\_\_\_\_

E-mail madre \_\_\_\_\_

**NOME E INDIRIZZO DEL PADRE**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cellulare padre \_\_\_\_\_

E-mail padre \_\_\_\_\_

Nome e cellulare di altre persone a cui il Polo Sud può affidare il minore: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Comunicazioni e fatturazione per e-mail a:**     madre     padre     \_\_\_\_\_

Desidero la fattura per posta (fr. 2.-).

Chiedo le prestazioni gratuite e a prezzo ridotto perché **i genitori risiedono in Ticino e:**

lavorano     studiano     cercano un impiego     \_\_\_\_\_

## SERVIZI RICHIESTI (indicare con una crocetta)

**PRESCUOLA 7–9.** Giorni  LU  MA  ME  GIO  VE Orario di entrata: \_\_\_\_\_

Frequenza regolare **gratis** invece di fr. 200.- al mese.

Frequenza saltuaria fr. 10.- a volta invece di fr. 50.-

**PRANZO INSIEME (mensa) 11.30-13.45.** Giorni  LU  MA  ME  GIO  VE

Frequenza regolare **fr. 50.- al mese** invece di fr. 750.-

Frequenza saltuaria fr. 10.- a volta invece di fr. 40.-

**DOPOSCUOLA 15.30-19.** Giorni  LU  MA  GIO  VE Orario d'uscita: \_\_\_\_\_

Frequenza regolare **gratis** invece di fr. 300.- al mese.

Frequenza saltuaria fr. 10.- a volta invece di fr. 20.-

**GIOCHIAMO! 17.15-18.15** (I partecipanti non possono uscire prima delle 18.15).

Iscritti al doposcuola **gratis**

Altri partecipanti fr. 30.- al mese per attività.

Attività		Eins Zwei Drei	English 4 kids	Letture	Gnam Gnam
Dove	Chi	Giochiamo con il tedesco	Giochiamo con l'inglese	Giochiamo con le parole	Giochiamo in cucina
Polo	Scuola dell'infanzia	<input type="checkbox"/> Lunedì	<input type="checkbox"/> Martedì	<input type="checkbox"/> Giovedì	<input type="checkbox"/> Venerdì
Tana	1a-2a elementare	<input type="checkbox"/> Martedì	<input type="checkbox"/> Giovedì	<input type="checkbox"/> Lunedì	<input type="checkbox"/> Venerdì
Murata	Dalla 3a elementare	<input type="checkbox"/> Giovedì	<input type="checkbox"/> Lunedì	<input type="checkbox"/> Martedì	<input type="checkbox"/> Venerdì

**MERCOLEDIAMO! (mercoledì 13.30-19).** Orario d'uscita dal Polo Sud: \_\_\_\_\_

Frequenza regolare **gratis** invece di fr. 300.- al mese

Frequenza saltuaria fr. 10.- a volta invece di fr. 40.-

Portare lo zaino con una borraccia vuota e la merenda a base di frutta e verdura.

**PICCOLI PASSI (13.45-15.30).** Giorni  LU  MA  ME\*  GIO  VE

Frequenza regolare fr. 400.- invece di fr. 1'000.- \*Per il mercoledì, iscriversi al Mercoledìamo!

**PREASILO** (per i bambini dai 18 mesi ai 4 anni; dalle 8 alle 11) **Gratis** (vedi formulario separato).

## AUTORIZZAZIONI PER \_\_\_\_\_ (nome e cognome del minore)

- Autorizzo lo scambio di informazioni tra la scuola e il Polo Sud.  SÌ  NO
- Autorizzo il Polo Sud a pubblicare foto di gruppo senza il nome del minore.  SÌ  NO
- Autorizzo il Polo Sud a esporre la foto del minore all'interno del centro.  SÌ  NO
- Autorizzo l'accompagnamento del minore a piedi, in pulmino o con un mezzo privato.  SÌ  NO
- Autorizzo l'accompagnamento del minore da parte di personale in formazione.  SÌ  NO
- Autorizzo il minore a recarsi da solo al Polo Sud dopo scuola.  SÌ  NO
- Autorizzo il minore a tornare a casa da solo.  SÌ  NO Uscita alle ore \_\_\_\_\_

### PRENDO ATTO CHE:

- Le attività possono svolgersi all'aperto.
- Per il doposcuola, i bambini sono divisi in tre gruppi: **Polo** (Scuola dell'infanzia), **Tana** (1a e 2a elementare) e **Murata** (dalla 3a elementare).
- Bibite, dolciumi o altri cibi malsani non sono ammessi.
- Per la frequenza saltuaria, comunicare le presenze a [segreteria@polosud.ch](mailto:segreteria@polosud.ch).
- Le assenze vanno comunicate entro il giorno prima a [segreteria@polosud.ch](mailto:segreteria@polosud.ch) oppure entro le 9 per **SMS o WhatsApp allo 076 700 79 28**.
- Le assenze ingiustificate e i richiami di pagamento costano fr. 10.-.
- Gli importi sono dovuti in anticipo e vanno pagati anche in caso di assenza.
- Costi causati da infortuni, malattie, perdita o rottura di effetti personali (occhiali, gioielli, abiti,...) sono a carico dei genitori o della loro assicurazione.
- Le rette in base al reddito sono pubblicate su [www.polosud.ch/rette](http://www.polosud.ch/rette).
- I prezzi possono subire modifiche in base a decisioni delle autorità.
- I pasti sono offerti. La retta corrisponde ai costi (affitto, personale,...) meno i sussidi.
- Ritardi di pagamento: per i primi tre mesi l'interesse è dello 0%. Poi dello 0.8% al mese.
- L'ente gestore del Polo Sud è l'Associazione genitori Scuole Sud di Bellinzona.
- La Carta dei servizi e il progetto pedagogico sono pubblicati su [www.polosud.ch](http://www.polosud.ch).
- **Per i nuovi iscritti è previsto un colloquio e un periodo di ambientamento.**

O Allego le **nuove** dichiarazioni dei datori di lavoro dei genitori e partner conviventi col minore.

O Rispetto alle dichiarazioni precedenti dei datori di lavoro **non vi sono modifiche**.

O Genitori e partner conviventi col minore ricevono i **sussidi cassa malati** (allego la decisione fronte e retro).

O Allego il formulario dei **trasporti**.

O Allego \_\_\_\_\_ **certificati medici**.

Osservazioni: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Nome di chi firma: \_\_\_\_\_

# Attestazione del datore di lavoro

Gli indipendenti possono autocertificarsi

## Il sottoscritto datore di lavoro certifica che:

Nome, cognome ..... Data di nascita.....

Indirizzo .....

è alle nostre dipendenze a una percentuale lavorativa del: .....% a partire dal .....

Il contratto di lavoro è di durata:  indeterminata  determinata (termina il.....)

Luogo e data

Firma e timbro del datore di lavoro

.....

.....

Secondo l'art. 330a del Codice delle obbligazioni il lavoratore può richiedere in qualsiasi momento al datore di lavoro un attestato che indichi la natura e la durata del rapporto di lavoro. Con la presente attestazione il datore di lavoro certifica che le informazioni ivi contenute sono veritiere.

Le attività di accoglienza complementari alle famiglie e alla scuola (nidi dell'infanzia, associazioni famiglie diurne e centri che organizzano attività extrascolastiche) sono finalizzate a sostenere i genitori per conciliare famiglia e lavoro o formazione (art. 7 della Legge per le famiglie). Le strutture sono pertanto tenute a verificare che questa condizione sia ottemperata in quanto l'Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani (di seguito Ufficio), in qualità di ente sussidiante, procederà a verifiche puntuali in occasione delle revisioni, dei pagamenti dei rimborsi o qualora si rendesse necessario. Eventuali eccezioni e situazioni particolari sono da sottoporre all'Ufficio.

Il dipendente si impegna a informare la direzione dell'ente in caso di eventuali modifiche.

Una falsa dichiarazione può giustificare il non computo delle giornate di presenza nel calcolo del contributo cantonale. Tutte le informazioni che figurano in questa attestazione vengono trattate in modo confidenziale.

## Lasciare in bianco (viene completato dal Polo Sud)

Nome del/la bambino/a .....

Abbonamento stipulato .....

Eventuali osservazioni .....

.....

Luogo e data

Firma e timbro del Polo Sud

.....

.....